

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS AL CONSEJO
NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	No. 366-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que, dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de Septiembre del 2026, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- b) Asesoré reportando durante el mes de septiembre: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- c) Asesoré atendiendo de manera presencial y vía telefónica a usuarios de la Dirección Regional quien, por medio de la Ventanilla Única, solicitan

información sobre temas relacionados al que hacer institucional durante el mes de septiembre.

- d) Asesoré apoyando con el requerimiento de la Unidad de Comunicación y protocolo de CONAP CENTRAL, en la línea gráfica "El SIGAP se restaura", se aplicaron cambios, modificaciones y se adaptó el logo autorizado al siguiente material promocional: bolsas ecológicas, botones, gorras 2 opciones, lapiceros, pachones, playeras 2 opciones, tazas, todo el material se envió a la Dirección de Comunicación en formatos digitales.
- e) Asesoré elaborando el siguiente material gráfico para la Dirección Regional durante el mes de septiembre: se elaboró 1 video en formato mp4 en formato vertical con información para promocionar el evento de la segunda feria lúdica en la Dirección Regional. También se diseño 1 invitación en formato JPG para poder promocionar dicho evento.
- f) Asesoré en logística y desarrollo de la 2da. Feria Lúdica de educación ambiental: Descubre, juega y protege la biodiversidad, evento que reúne a más de 400 estudiantes, publico en general que participa en actividades lúdicas y mesas de trabajo para conocer más de cerca el quehacer institucional. Evento desarrollado dentro del Centro Comercial Los Altos, Totonicapán.
- g) Asesoré diseñando retos ambientales, los cuales se imprimieron en formato grande para poder utilizarlos durante la Feria Lúdica llevada a cabo en el Centro Comercial Los Altos, Totonicapán.
- h) Asesoré atendiendo reunión de trabajo con personal de la Escuela Normal Rural de Occidental de Totonicapán -ENRO- para poder armar logística y asegurar participación de estudiantes de nivel básico de dicho establecimiento para poder formar parte de la segunda feria lúdica de educación ambiental.

- i) Asesoré elaborando material para conmemorar el día nacional del guardarrecursos en CONAP, para ello se elaboro una tarjeta en formato digital.
- j) Asesoré preparando propuesta para la implementación de la campaña de protección y conservación del Pinabete en su edición 2026 en la Dirección Regional Altiplano Occidental de CONAP.

F:

Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Servicios Profesionales



F:

Ing. Pedro Agustín López Velásquez
Director Regional
Dirección Regional Altiplano Occidental